

## **PROTOCOLO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS ESPECIALIZADOS**

No contexto da pandemia de Covid-19, o retorno gradativo e seguro aos *campi* do Unisba, para aulas e atividades letivas presenciais, requer de discentes, docentes e técnicos administrativos a manifestação de respeito a si e ao próximo, por meio da observância do Protocolo Sanitário da IES. Para a segurança da comunidade acadêmica e de suas famílias, todas as pessoas em circulação nas unidades devem seguir normas de prevenção e controle da proliferação do novo coronavírus, o microorganismo causador da Covid-19.

Nesta retomada, poderão ser utilizados para atividades acadêmicas, principalmente, campos de estágio, laboratórios especializados, laboratórios de informática, salas de navegação e biblioteca, mediante autorização prévia expressa da Reitoria e garantia de distanciamento físico mínimo de 1,5 metro entre as pessoas, exceto no caso das piscinas semiolímpica e térmica, que requerem afastamento mínimo de 2 metros entre os usuários.

Em aulas e outras atividades presenciais, será admitida a participação de, no máximo, 50% da turma por vez, com ocupação máxima de 50% dos ambientes de aprendizagem e distanciamento físico mínimo, como previsto neste documento. Para tanto, será promovido um revezamento dos estudantes nos *campi*, buscando garantir o afastamento necessário e a prevenção de aglomerações.

Os procedimentos institucionais atendem às diretrizes sanitárias para instituições de ensino superior baianas, estabelecido pelo Governo do Estado da Bahia, e aos protocolos setoriais definidos pela Prefeitura Municipal de Salvador, bem como às recomendações de autoridades de saúde nacionais e internacionais, como a Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz). A síntese disposta neste documento foi elaborada com auxílio da profa. dra. Leticia Castro, bióloga com doutorado em Patologia Humana.

### **PROTOCOLO COMUM A TODOS OS AMBIENTES**

Existem **procedimentos obrigatórios em todas as situações e em todo e qualquer ambiente** do Unisba, a saber:

- Respeitar a escala de revezamento de estudantes em ensino presencial e comparecer aos *campi* somente no dia e horário da sua aula ou atividade;
- Se estiver doente ou suspeito de alguma enfermidade, não vir ao Unisba e comunicar imediatamente sua situação à instituição, por e-mail. Se for estudante, informar à Coordenação de Curso; e, se for colaborador, ao gestor do setor em que atua;
- Evitar a permanência nos *campi* se integrar o grupo de risco formado por pessoas com idade igual ou superior a 60 anos; grávidas de alto risco; cardiopatas graves ou descompensados (insuficiência cardíaca, cardiopata isquêmica, arritmias); pneumopatas graves ou descompensados (em uso de oxigênio domiciliar, asma moderada/grave, doença pulmonar obstrutiva crônica); imunodeprimidos; renais crônicos em estágio avançado da doença (graus 3, 4 e 5); pessoas com diabetes mellitus, conforme juízo clínico, obesidade mórbida (IMC maior ou igual a 40) e doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica (ex.: Síndrome de Down). Se for colaborador, comunicar oficialmente sua condição ao gestor do departamento em que atua;
- Passar pela detecção de temperatura corporal na entrada de cada prédio, realizada por profissional designado para a tarefa. Terá acesso ao Unisba pessoas que apresentem temperatura igual ou inferior a 37,5°C. Se constatada temperatura superior a 37,5°C e/ou identificado sintoma sugestivo de Covid-19, a pessoa deverá permanecer em sala de isolamento até que seja possível o retorno para casa, solicitar dispensa imediata das atividades, procurar um serviço médico especializado para investigação do caso e permanecer em quarentena até que haja descarte da doença ou recuperação da saúde. O regresso aos *campi* ficará condicionado à apresentação de documento médico que ateste condição satisfatória de saúde;
- Responder objetivamente às perguntas do porteiro e evitar conversas alongadas;
- Manter o distanciamento físico mínimo de 1,5 metro em relação a outras pessoas, em todos os ambientes (inclusive sanitários, áreas de atendimento, corredores, escadas e rampas), exceto nas piscinas, que requerem afastamento mínimo de 2 metros;
- Circular em corredores, escadas e rampas a esquerda de outras pessoas, guardando o distanciamento físico de, no mínimo, 1,5 metro;
- Só utilizar elevador se estiver gestante, tiver dificuldade de mobilidade e/ou sofrer de alguma enfermidade, sem compartilhá-lo com outras pessoas;
- Aguardar professores, técnicos e estudantes preferencialmente em áreas abertas, respeitando o distanciamento físico mínimo previsto;

- Evitar agrupamentos/aglomerações antes e depois das suas aulas e atividades;
- Usar obrigatoriamente máscara de forma a cobrir completamente boca, nariz e queixo;
- Trazer consigo limpas e acondicionadas em embalagem plástica vedada, para troca segundo recomendado pelas autoridades de saúde, e porção de álcool a 70% para higienização constante de mãos e punhos;
- Se professor ou técnico, usar o protetor facial (*face shield*) pessoal, além da máscara, durante aulas e outras atividades acadêmicas e o atendimento a terceiros;
- Lavar mãos e punhos com frequência, principalmente:
  - a) Antes e depois de aulas e outras atividades acadêmicas, inclusive atendimento a usuário de campos de estágio e/ou seu acompanhante;
  - b) Antes e depois de turno de trabalho e dos intervalos de descanso do trabalho;
  - c) Após a utilização de maçanetas, puxadores de porta, interruptores de energia, corrimões, guardas metálicas/parapeitos, botões, teclados, dispositivos de leitura biométrica, apoio em veículos de transporte público, mesas e assentos de locais públicos etc.;
  - d) Antes e depois do eventual compartilhamento de objetos (inclusive *smartphones*);
  - e) Antes e após a colocação de máscara;
  - f) Antes do manuseio de alimentos e antes, durante e depois de se alimentar;
  - g) Após tossir, espirar e assoar o nariz;
  - h) Após utilizar o sanitário; e
  - i) Após manusear dinheiro e resíduos (lixo);
- Se não puder lavar mãos e punhos, higienizá-los com álcool a 70%;
- Só usar e portar itens imprescindíveis, para evitar exposição desnecessária de objetos pessoais;
- Evitar o uso de acessórios que possam facilitar o contágio e/ou dificultar a higienização adequada de mãos e face, como anéis, brincos, colares etc.;
- Ocupar sempre o(a) mesmo(a) estação de trabalho, espaço na bancada e assento em salas de aula, laboratórios e campos de estágio;
- Utilizar sempre a mesma maca e os mesmos equipamentos durante eventuais procedimentos com colegas ou pacientes;
- Em caso de manobra/procedimento a ser realizado em dupla, atuar sempre com o mesmo colega, durante toda o dia de aula/atividade;

- Manter limpeza e desinfecção frequentes de objetos de utilização recorrente (inclusive *smartphone* e aparelho de controle remoto), superfícies de mobiliários, equipamentos e similares;
- Evitar encostar em superfícies de grande utilização (maçanetas, puxadores de porta, interruptores de energia, corrimões, guardas metálicas/parapeitos, botões de elevador e outros equipamentos, apoio em veículos de transporte público etc.) e o manuseio de dinheiro, *smartphone* e outros dispositivos móveis;
- Evitar o compartilhamento de telefone, caneta, máscara, copo e outros objetos;
- Não fazer cumprimentos com contato físico (abraço, beijo, aperto de mão);
- Adotar a etiqueta respiratória, distanciando-se para conversar e cobrindo a boca com o antebraço ou lenço descartável ao tossir ou espirrar;
- Manter as mãos longe da boca, do nariz, dos olhos e da máscara;
- Descartar lenços, máscaras, toucas descartáveis etc. em cesto com tampa, imediatamente após o uso;
- Nunca consumir água diretamente do bebedouro. Preferir trazer copo, *squeeze* ou garrafa já cheios de casa e só utilizar o bebedouro, quando imprescindível, para encher recipientes;
- Evitar a manipulação e a ingestão de alimentos durante as atividades;
- Evitar o manuseio de objetos (inclusive *smartphones*) dispensáveis ao trabalho acadêmico, durante a aula ou outra atividade acadêmica;
- Vedar a comercialização de alimentos nos *campi*, bem como a utilização de piscinas, quadras poliesportivas e similares para fins não acadêmicos; e
- Respeitar a indicação de medidas de prevenção e controle do Unisba. Estamos trabalhando pelo bem comum.

## PROTOCOLO PARA SALAS DE AULA E LABORATÓRIOS ESPECIALIZADOS

- Serão aplicadas **normas específicas em salas de aula e laboratórios especializados**, além dos procedimentos comuns a todos os ambientes. Segue a lista:
- Admitir o acesso e a permanência em sala de aula ou laboratório

especializado de somente uma turma por vez, em esquema de revezamento, com ocupação máxima equivalente a 50% da lotação total do espaço, com distanciamento físico mínimo de 1,5 metro entre as pessoas no ambiente (exceto na piscina térmica, que requer afastamento físico mínimo de 2 metros entre os usuários) e mediante agendamento que possibilite a higienização adequada do ambiente antes e depois da utilização;

– Programar o intervalo mínimo de 30 minutos entre as aulas e atividades de turmas diferentes em sala de aula ou laboratório, possibilitando a higienização adequada do ambiente para nova utilização;

– Providenciar o uso, além de máscara de tecido ou TNT, de equipamentos de proteção individual (preferencialmente descartáveis) por professores, técnicos e estudantes, durante todo o tempo de permanência em laboratório especializado, sempre que houver procedimento manual com colega ou paciente e/ou não for possível manter o distanciamento físico mínimo de 1,5 metro:

a) Laboratório especializado de todas as áreas do conhecimento, exceto Ciências da Saúde, em atividade acadêmica: *face shield* e luvas;

b) Laboratório especializado da área de Ciências da Saúde, em atividade acadêmica: *face shield*, luvas, gorro, avental/jaleco impermeável e propé; e

c) Ambientes de aprendizagem de todas as áreas, durante eventual procedimento de esterilização de materiais: *face shield*, gorro, avental impermeável, luvas e propé, entre outros materiais, preferencialmente descartáveis;

– Providenciar o uso de *face shield* pessoal, além da máscara, quando não for possível manter o distanciamento mínimo exigido pela IES, durante procedimento manual com colega ou paciente em disciplinas dos Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*. Traga a sua de casa;

– Instituir o manuseio de equipamentos, acessórios e materiais (microscópios, peças anatômicas, lâminas, reagentes, colchonetes, tatames, anilhas, halteres, ferros, cordas, lentes, microfones, fones, gravadores, suportes etc.) por uma pessoa por vez, evitando o compartilhamento/revezamento durante aula e outras atividades acadêmicas;

– Suspender a disponibilização e o compartilhamento, em aulas ou atividades acadêmicas, de:

a) Manuscritos e impressos (como jornais, revistas, *folders*, folhetos e catálogos), para evitar contaminação cruzada;

b) Produtos para degustação/apreciação de amostras de promoções de *marketing*; e

c) Gêneros alimentícios (inclusive cafezinho e guloseima);

– Vedar o(a):

a) Utilização de materiais recicláveis de origem não segura, em sala de aula e laboratório especializado;

- b) Utilização de materiais sem garantia de higienização adequada, em sala de aula e laboratório especializado;
  - c) Manuseio de bolsas, mochilas, *smartphones*, fones e quaisquer outros objetos dispensáveis à aula ou atividade acadêmica, em laboratório especializado; e
  - d) Uso de anéis, pulseiras, correntes, brincos, relógios e acessórios similares, em laboratório especializado da área de Ciências da Saúde;
- Requerer a higienização de objetos pessoais antes do acondicionamento em escaninho ou similar;
  - Desinfectar, imediatamente após a utilização, o ambiente, os aparelhos, os materiais e os equipamentos de proteção individual empregados em aula ou atividade realizada em sala de aula ou laboratório especializado;
  - Higienizar todo e qualquer equipamento ou material oriundo de ambiente externo, inclusive documentos e insumos de utilização recorrente;
  - Garantir o repouso de máquinas fotográficas, gravadores, microfones, fones, lentes, pilhas e acessórios fotográficos, imediatamente após a utilização, em espaço apropriado, sem contato com o restante do acervo, por período de 03 (três) dias corridos, tendo em vista o tempo de resistência do coronavírus em plástico e aço; e
  - Cumprir e fazer cumprir o *Regulamento de Laboratórios* e outras normas institucionais.

## CUIDADOS ESPECIAIS DA GESTÃO SETORIAL

São enumeradas, a seguir, **ações imprescindíveis à Coordenação** de Curso e à Coordenação de Ambientes de Aprendizagem (laboratórios, biblioteca etc.):

- Providenciar e acompanhar a:
  - a) Reorganização da estrutura física do ambiente/setor, asseverando a possibilidade de distanciamento físico mínimo entre as pessoas fixado pela IES;
  - b) Preparação da estrutura para prevalência da ventilação natural e frequente renovação do ar, com manutenção de janelas e portas abertas, sempre que possível, e suspensão de utilização de sistema de ar condicionado/refrigerado no modo “recirculação de ar”;
  - c) Demarcação de ambientes (com fita autocolante ou pintura do piso, assentos em desuso e bancadas de laboratórios), prevendo o distanciamento físico mínimo entre as pessoas fixado pela IES, rotas para deslocamento sempre à esquerda de terceiros e posições a serem ocupadas em filas; e
  - d) Higienização de ambientes de aulas e atividades, sanitários, bebedouros, áreas de acesso e corredores, de acordo com especificação do protocolo de cada área.

## CUIDADOS ESPECIAIS DO DOCENTE

Apresenta-se, a seguir, um conjunto de **cuidados do docente no planejamento e na execução de aulas e atividades presenciais**:

- Programar aulas e demais atividades presenciais com respeito às regras de revezamento dos estudantes nos *campi*;
- Propor aulas e atividades presenciais sem exigência de contato físico e, preferencialmente, em locais abertos e/ou amplos;
- Ministras aulas e atividades coletivas (trabalhos em equipe) somente quando for possível a interação presencial com resguardo de distanciamento físico mínimo entre estudantes de, no mínimo, 1,5 metro (ou 2 metros no caso das piscinas) ou a utilização de tecnologias para a interação exclusivamente remota;
- Realizar aulas e atividades presenciais destinadas a somente uma turma por vez, sempre que possível em sala de aula, com distanciamento físico obrigatório mínimo de 1,5 metro entre os participantes (ou 2 metros no caso das piscinas) e sem compartilhamento de lanches, utensílios (talher, copo, prato etc.), livros e outros objetos;
- Evitar aulas e atividades acadêmicas presenciais, inclusive de esporte e lazer, que requeiram contato físico;
- Suspender temporariamente eventos presenciais, que possibilitem aglomeração e/ou a inobservância da normativa municipal e estadual para este tipo de atividade, também trabalhos de campo (visitas técnicas a ambientes fechados ou de risco, viagens etc.);
- Suspender temporariamente a realização de comemorações festivas (inclusive festas de aniversário) nas dependências da instituição; e
- Transferir temporariamente aulas e outras atividades acadêmicas programadas para Biblioteca, Sala Audiovisual (Cine FSBA), Sala Maria Alice Teixeira, Auditório, Teatro ISBA e espaços fechados similares para a sala de aula de cada turma.

Fonte: CENTRO UNIVERSITÁRIO SOCIAL DA BAHIA – UNISBA. **Plano de Retomada de Atividades Presenciais – Prap**. Salvador (BA), 2020.

## APÊNDICES





**FORMULÁRIO PARA CONTROLE DE ACESSO AOS CAMPI DO UNISBA**  
(para prestadores de serviços, fornecedores, entregadores, carteiros e visitantes em geral)

**IDENTIFICAÇÃO**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Telefones para contato: \_\_\_\_\_

E-mail para contato: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Vínculo com a instituição:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fornecedor                 | <input type="checkbox"/> Entregador                          |
| <input type="checkbox"/> Prestador de serviço       | <input type="checkbox"/> Carteiro                            |
| <input type="checkbox"/> Representante comercial    | <input type="checkbox"/> Ex-aluno                            |
| <input type="checkbox"/> Consultor/assessor técnico | <input type="checkbox"/> Familiar/representante de estudante |
| <input type="checkbox"/> Outro _____                |  |

**DIAGNÓSTICO**

**1. Você tem ou teve febre, diarreia ou algum sinal ou sintomas de gripe, nos últimos 14 dias?** ( ) Sim ( ) Não

**1.1. Se sim, quais sinais ou sintomas você apresentou?**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Febre                      | <input type="checkbox"/> Dor na garganta    |
| <input type="checkbox"/> Tosse                      | <input type="checkbox"/> Dor muscular       |
| <input type="checkbox"/> Calafrios                  | <input type="checkbox"/> Nova dor de cabeça |
| <input type="checkbox"/> Espirros                   | <input type="checkbox"/> Outro _____        |
| <input type="checkbox"/> Falta de ar                | <input type="checkbox"/> Nenhum destes      |
| <input type="checkbox"/> Perda de olfato ou paladar | <input type="checkbox"/> Não se aplica      |
| <input type="checkbox"/> Diarreia                   |   |

**2. Você tem ou teve COVID-19?** ( ) Sim ( ) Não

**2.1. Se sim, quando?** ( ) Há menos de 14 dias ( ) Há mais de 14 dias

**2.2. Se sim, mantém ou manteve o isolamento?** ( ) Sim ( ) Não

**2.3. Se sim, já teve alta médica?** ( ) Sim ( ) Não

**3. Você fez o teste para diagnóstico de COVID-19?** ( ) Sim ( ) Não

**3.1. Se sim, qual é o resultado?** ( ) Positivo ( ) Negativo

**4. Você tem ou teve contato com alguém com suspeita ou diagnóstico de COVID-19, nos últimos 14 dias?** ( ) Sim ( ) Não

---

**Para preenchimento pelo Unisba:**

Temperatura aferida: \_\_\_\_\_°C, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020, nesta instituição.

Encaminhamento à Sala de Isolamento? ( ) Sim ( ) Não

Em caso de temperatura superior a 37,5°C, o encaminhamento à Coordenação Administrativa foi realizado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020, com contato com \_\_\_\_\_

Observações:

---

---

---

---



## FORMULÁRIO DE CONTROLE DE HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DE AMBIENTES

Unidade: ( ) Central ( ) Macapá I/ISBA ( ) Macapá II/Saúde ( ) Macapá II/Senta Pua ( ) Macapá III (estacionamento) ( ) Adhemar de Barros/Agência  
 Ambiente: \_\_\_\_\_ Nome do(a) colaborador(a) responsável: \_\_\_\_\_

DATA	HORÁRIO DA CONCLUSÃO DO SERVIÇO	SERVIÇO REALIZADO	MATERIAL UTILIZADO	REPOSIÇÃO DE MATERIAL	
___/___/___	__:__	<input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção de todo o ambiente <input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção de parede <input type="checkbox"/> Desinfecção de mobiliários <input type="checkbox"/> Coleta de resíduos	<input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção do chão <input type="checkbox"/> Desinfecção de maçaneta, interruptor etc. <input type="checkbox"/> Desinfecção de equipamentos <input type="checkbox"/> Limpeza de secreções	<input type="checkbox"/> Água com sabão <input type="checkbox"/> Álcool líquido <input type="checkbox"/> Álcool isopropílico <input type="checkbox"/> Desintetante <input type="checkbox"/> Outro _____	<input type="checkbox"/> Papel higiênico <input type="checkbox"/> Papel toalha <input type="checkbox"/> Sabão <input type="checkbox"/> Álcool gel/líquido <input type="checkbox"/> Outro _____
___/___/___	__:__	<input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção de todo o ambiente <input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção de parede <input type="checkbox"/> Desinfecção de mobiliários <input type="checkbox"/> Coleta de resíduos	<input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção do chão <input type="checkbox"/> Desinfecção de maçaneta, interruptor etc. <input type="checkbox"/> Desinfecção de equipamentos <input type="checkbox"/> Limpeza de secreções	<input type="checkbox"/> Água com sabão <input type="checkbox"/> Álcool líquido <input type="checkbox"/> Álcool isopropílico <input type="checkbox"/> Desintetante <input type="checkbox"/> Outro _____	<input type="checkbox"/> Papel higiênico <input type="checkbox"/> Papel toalha <input type="checkbox"/> Sabão <input type="checkbox"/> Álcool gel/líquido <input type="checkbox"/> Outro _____
___/___/___	__:__	<input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção de todo o ambiente <input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção de parede <input type="checkbox"/> Desinfecção de mobiliários <input type="checkbox"/> Coleta de resíduos	<input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção do chão <input type="checkbox"/> Desinfecção de maçaneta, interruptor etc. <input type="checkbox"/> Desinfecção de equipamentos <input type="checkbox"/> Limpeza de secreções	<input type="checkbox"/> Água com sabão <input type="checkbox"/> Álcool líquido <input type="checkbox"/> Álcool isopropílico <input type="checkbox"/> Desintetante <input type="checkbox"/> Outro _____	<input type="checkbox"/> Papel higiênico <input type="checkbox"/> Papel toalha <input type="checkbox"/> Sabão <input type="checkbox"/> Álcool gel/líquido <input type="checkbox"/> Outro _____
___/___/___	__:__	<input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção de todo o ambiente <input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção de parede <input type="checkbox"/> Desinfecção de mobiliários <input type="checkbox"/> Coleta de resíduos	<input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção do chão <input type="checkbox"/> Desinfecção de maçaneta, interruptor etc. <input type="checkbox"/> Desinfecção de equipamentos <input type="checkbox"/> Limpeza de secreções	<input type="checkbox"/> Água com sabão <input type="checkbox"/> Álcool líquido <input type="checkbox"/> Álcool isopropílico <input type="checkbox"/> Desintetante <input type="checkbox"/> Outro _____	<input type="checkbox"/> Papel higiênico <input type="checkbox"/> Papel toalha <input type="checkbox"/> Sabão <input type="checkbox"/> Álcool gel/líquido <input type="checkbox"/> Outro _____
___/___/___	__:__	<input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção de todo o ambiente <input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção de parede <input type="checkbox"/> Desinfecção de mobiliários <input type="checkbox"/> Coleta de resíduos	<input type="checkbox"/> Higienização/desinfecção do chão <input type="checkbox"/> Desinfecção de maçaneta, interruptor etc. <input type="checkbox"/> Desinfecção de equipamentos <input type="checkbox"/> Limpeza de secreções	<input type="checkbox"/> Água com sabão <input type="checkbox"/> Álcool líquido <input type="checkbox"/> Álcool isopropílico <input type="checkbox"/> Desintetante <input type="checkbox"/> Outro _____	<input type="checkbox"/> Papel higiênico <input type="checkbox"/> Papel toalha <input type="checkbox"/> Sabão <input type="checkbox"/> Álcool gel/líquido <input type="checkbox"/> Outro _____



## FORMULÁRIO DE CONTROLE DE TEMPERATURA CORPORAL ACIMA DA MÉDIA ESPERADA

Unidade: ( ) Central ( ) Macapá I/ISBA ( ) Macapá II/Saúde ( ) Macapá II/Senta Pua  
( ) Macapá III (estacionamento) ( ) Adhemar de Barros/Agência

Nome do(a) colaborador(a) responsável pela aferição: \_\_\_\_\_

DATA DA AFERIÇÃO	NOME DO(A) PESSOA COM TEMPERATURA AFERIDA	TEMPERATURA AFERIDA	ENCAMINHAMENTO
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____
			( ) Encaminhamento à Sala de Isolamento, aos cuidados de _____ ( ) Registro na Coordenação Administrativa, em _____/_____/2020, contato com _____

			( ) Registro na Coordenação Administrativa, em ____/____/2020, contato com _____
--	--	--	---



## PROTOCOLO DE ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTO E ENCOMENDA

**N° de controle:** \_\_\_\_\_/2020

**Unidade:** ( ) Central ( ) Macapá I/ISBA ( ) Macapá II/Saúde ( ) Macapá II/Senta Pua  
( ) Macapá III/Estacionamento ( ) Adhemar de Barros/Agência

**Documento/encomenda:** \_\_\_\_\_

**Entrada na instituição:** Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

Responsável pela entrega: \_\_\_\_\_

Responsável pela recepção: \_\_\_\_\_

**Destinação:** Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

Responsável pela destinação: \_\_\_\_\_

Responsável pela recepção no setor de destino: \_\_\_\_\_



## PROTOCOLO DE ENTRADA E SAÍDA DE DOCUMENTO E ENCOMENDA

**N° de controle:** \_\_\_\_\_/2020

**Unidade:** ( ) Central ( ) Macapá I/ISBA ( ) Macapá II/Saúde ( ) Macapá II/Senta Pua  
( ) Macapá III/Estacionamento ( ) Adhemar de Barros/Agência

**Documento/encomenda:** \_\_\_\_\_

**Entrada na instituição:** Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

Responsável pela entrega: \_\_\_\_\_

Responsável pela recepção: \_\_\_\_\_

**Destinação:** Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

Responsável pela destinação: \_\_\_\_\_

Responsável pela recepção no setor de destino: \_\_\_\_\_

